**Equipo PP1AEROPUERTOS ARGENTINA 2000**

**HERRAMIENTAS**

* Estas son las herramientas que vamos a emplear en el proyecto

|  | ***NOMBRE DE LA***  ***HERRAMIE NNTA*** | ***UTILIZACION*** | ***BREVE DESCRIPCION*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ **1** | **GITHUB** | **Armado para el repositorio.** | **Plataforma para alojar y colaborar en proyectos de desarrollo de software mediante control de versiones, principalmente usando Git. Útil para gestionar el código y compartir el progreso entre equipos.** |
| ☐  **2** | **TRELLO** | **Armado del tablero del trabajo para el desarrollo y visualización del Proyecto.** | **Herramienta de gestión de Proyecto que organza tareas en tableros Kanban. Ideal para planificar y realizar seguimientos de Sprint y flujos de trabajo.** |
| ☐ **3** | **POWER BI** | **Primer mirada para el análisis de los datos, producción de gráficos en relación al set de datos,etc.** | **Herramienta de análisis de datos de Microsoft que permite crear informes interactivos.** |
| ☐ **4** | **TEAMGANTT** | **Se creo para la articulación con Trello para el diagrama de Gantt** | **Aplicación para la planificación de proyectos con gráficos de Gantt, útil para gestionar y visualizar cronogramas y dependencias de tareas** |
| ☐ **5** | **GOOGLE SHEETS** | **Hoja de cálculo** | **Hoja de cálculo colaborativa en línea que permite organizar y analizar datos, crear listas y automatizar cálculos** |
| ☐ **6** | **DRIVE** | **Armado para subir la documentación solicitada por el mismo medio** | **Servicio de almacenamiento en la nube de Google para compartir y almacenar archivos, facilitando la colaboración en línea.** |
| ☐ **7** | **POWER POINT** | **Presentaciones en meetings y en general.** | **PowerPoint: Programa de presentaciones de Microsoft, utilizado para crear y proyectar diapositivas en conferencias, reuniones o clases.** |
| ☐ **8** | **JITSI MEET** | **Para las reuniones internas, de cada sprint y desarrollo del proyecto** | **Herramienta de videoconferencias de código abierto que permite realizar reuniones en línea sin necesidad de crear una cuenta** |
| ☐ **9** | **DISCORD** | **Creación de grupo como alternativa para reuniones internas** | **Plataforma de comunicación diseñada originalmente para gamers, pero también utilizada para crear comunidades con canales de chat y voz organizados** |
| ☐ **10** | **WHATSAPP** | **Creación de grupo para comunicación interna ( alumnos y profesores)** | **Aplicación de mensajería instantánea utilizada para la comunicación rápida entre equipos mediante mensajes de texto, llamadas y archivos multimedia.** |
| ☐ **11** | **MEETING** | **Realizar reuniones formales con el cliente del proyecto** | **Generalmente refiere a herramientas para gestionar reuniones, como Google Meet, que facilita la comunicación a distancia** |
| ☐ **12** | **MICROSOFT TEAMS** | **Recurso alternativo para reuniones** | **Plataforma de comunicación y colaboración de Microsoft, con chat, video llamadas, integración de herramientas y trabajo en equipo.** |
| ☐  **13** | **CANVA** | **realización del diagrama de Gantt, otros gráficos y presentaciones** | **Plataforma de diseño gráfico que permite crear presentaciones, infografías, y otros recursos visuales fácilmente con plantillas predefinidas** |

**Notas:**

**En la lista tildamos la herramienta que utilizamos.**

**De sumar alguna herramienta, lo agregamos.**